**Meilensteinplan (Anhang zu Gesuch/ Verfügung und Zwischenbericht)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name des Projekts** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version dieses Dokuments** | Datum wählen. |  |

Sie können die Anzahl Zwischenberichte selber festlegen (Empfehlung: 1-2 pro Jahr). Bitte entfernen Sie nicht benötigte Zeilen aus der Liste oder fügen Sie weitere hinzu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | **Meilenstein**  Produkte oder Resultate, allenfalls Verweis auf Seite im Gesuch |  | **Indikatoren**  für Erreichung des Meilensteins |  | **Datum**  (bis wann) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Zwischenbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Schlussbericht** (auf offiziellem TPF-Formular, siehe Website) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Zielerreichung und Vorgehen sind reflektiert und beurteilt, Schlussfolgerungen sind dokumentiert. |  | * Bilanzgespräch mit TPF * Schlussbericht |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Begründung von Änderungen im Meilensteinplan (nur im Rahmen von Zwischenberichten auszufüllen)** |
|  |

**Erläuterungen zur Verwendung des Meilensteinplans**

**Bei der Gesuchseingabe**

Der Meilensteinplan ist Teil des Gesuchs. Sie legen ihn diesem als Anhang bei. Sie schlagen dabei Meilensteine vor, die über den Verlauf des Projekts Auskunft geben. Meilensteine sind meist Outputs (zählbare Leistungen des Projekts). Spätestens gegen Ende des Projekts müssen aber auch Outcome-Meilensteine (Wirkung bei der Zielgruppe oder bei Multiplikatorinnen und Multiplikatoren) festgelegt werden.

**Bei Annahme des Gesuchs**

Wenn der TPF ein Gesuch annimmt, kann er in Zusammenarbeit mit Ihnen den Meilensteinplan anpassen. Dies erfolgt in Form einer Auflage zum Gesuch, bei welcher der TPF verlangen kann, dass Sie Meilensteine hinzufügen oder anpassen. Neue Meilensteine nehmen Bezug auf Leistungen, die Sie im Gesuch beschrieben haben oder auf Auflagen durch den TPF.

Sie reichen danach den definitiven, angepassten Meilensteinplan nochmals beim TPF ein.

**Im Rahmen der Zwischenberichte**

Sie nehmen in den Zwischenberichten Bezug auf die Meilensteine. Sie informieren im Bericht, ob oder wie gut die Meilensteine erreicht wurden.

Im Rahmen der Zwischenberichte besteht zudem die Möglichkeit, Meilensteine dem aktuellen Projektverlauf anzupassen. Sie können dem TPF beantragen, bestehende Meilensteine anzupassen (inhaltlich oder zeitlich), neue hinzuzufügen oder bestehende Meilensteine zu streichen. Sie schlagen auf dem aktuell gültigen Meilensteinplan Änderungen vor (im Korrekturmodus), die der TPF prüfen und bewilligen muss. Zudem begründen Sie die Änderungen im entsprechenden Formularfeld.